SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:
- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:
- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawal bilangan pelawat di premis perniagaan	• Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa untuk memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif. • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. • Letakkan *sanitizer* di tempat yang mudah diakses pelanggan. • Jauhkan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu. • Kakitangan dan pelanggan diwajibkan memakai *face mask*. Pelanggan perlu mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa. Jika boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai dan tempat duduk. • Galakkan pelanggan membuat temu janji sebelum mengunjungi premis untuk mengurangkan bilangan pelanggan yang beratur. • Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri (SSTs) untuk berurus niaga. • Jika boleh, pelanggan perlu mengurangkan menyentuh alatan di premis seperti skrin sistem beratur digital dan alat tulis.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:
- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:
- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawal laluan masuk dan keluar di premis perniagaan	• Penyedia perkhidmatan kewangan harus memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif semasa pelanggan keluar dan masuk premis perniagaan. • Pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 Celcius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis. Pelanggan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk membantu pelanggan ini menyempurnakan transaksi kewangan melalui saluran alternatif. • Sediakan *sanitizer* berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan. • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. • Jika boleh, tugaskan seorang kakitangan untuk mengawal pintu atau gunakan pintu automatik untuk mengawal kesesakan pelanggan. • Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas untuk mengawal kesesakan pelanggan.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:
- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:
- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal	• Kakitangan yang berurusan secara bersemuka dengan pelanggan perlu memakai pelitup muka (*face mask*) dan memastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara juruwang dan pelanggan. • Pamerkan notis untuk mewajibkan pelanggan untuk memakai pelitup muka (*face mask*) pada setiap masa. • Pelanggan perlu nyah kuman tangan dengan menggunakan *sanitizer* sebelum berurusan di kaunter. • Penyedia perkhidmatan kewangan perlu sediakan *sanitizer* di kaunter untuk kegunaan pelanggan. • Juruwang perlu mengelak daripada menyentuh tangan / ibu jari pelanggan ketika mendapatkan cap ibu jari. • Elakkan berkongsi alat tulis dengan pelanggan. • Nyah kuman (*disinfect*) permukaan kaunter secara kerap, mengikut kadar trafik pelanggan yang menggunakan kaunter berkenaan. • Nyah kuman (*disinfect*) pintu sekurang-kurangnya tiga kali sehari. • Jika mengendalikan wang tunai atau dokumen-dokumen dari luar, nyah kuman tangan dengan *sanitizer* sebelum menjalankan urusan. Jika boleh, sediakan kaunter khas untuk urusan melibatkan wang tunai. • Pelanggan juga digalakkan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri atau SST untuk menghadkan urusan secara bersemuka.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal	• Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk mengenal pasti pelanggan-pelanggan yang memerlukan bantuan khusus seperti wanita hamil dan orang kelainan upaya (OKU) serta golongan yang berisiko tinggi terhadap COVID-19 seperti warga emas. Untuk pelanggan-pelanggan ini, penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk menyediakan persekitaran yang selamat dan bantuan yang diperlukan untuk mereka menyempurnakan transaksi. Sebaik-baiknya, penyedia perkhidmatan kewangan menyediakan masa dan kaunter yang khusus serta tempat menunggu yang berasingan untuk golongan ini. • Kakitangan yang memberi bantuan fizikal dan pelanggan harus menyah kuman sebelum menjalankan urusan di premis perniagaan.
Simpan rekod untuk membantu pengesanan kontak	• Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga untuk tujuan pengesanan kontak. • Untuk setiap pertemuan, perlu merekodkan nama, nombor telefon, tarikh, dan masa dan tempat pertemuan. • Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi: Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja: Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Terminal Layan Diri (*Self-service Terminals*) - kawal laluan masuk dan keluar	Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan • Penyedia perkhidmatan kewangan harus pamerkan notis untuk mengingatkan pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 Celcius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis. Pelanggan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. • Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pamerkan notis untuk mengingatkan pelanggan supaya mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa, menjalankan transaksi di terminal layan diri secara berseorangan pada satu-satu masa dan memakai *face mask*. • Sediakan *sanitizer* berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan. • Jika boleh, tugaskan seorang kakitangan untuk mengawal pintu atau gunakan pintu automatic untuk mengawal kesesakan pelanggan. • Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas untuk mengawal kesesakan pelanggan.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Terminal Layan Diri *(Self-service Terminals)* - kawal bilangan pelanggan	Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan • Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa untuk memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. • Pelanggan perlu mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa. • Jika boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai dan tempat duduk. • Jika boleh, galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian. Terminal layan diri di premis lain • Pamerkan notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menjaga penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter, menjalankan transaksi di terminal layan diri secara berseorangan pada satu-satu masa dan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan pemilik premis berkenaan. • Pelanggan diwajibkan memakai pelitup muka *(face mask)* untuk mengurangkan risiko jangkitan COVID-19. • Jika boleh, letakkan tanda jarak 1 meter di atas lantai.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Terminal Layan Diri (Self-service Terminals) - kawal kebersihan	Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan • Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan *sanitizer* sebelum menggunakan terminal layan diri. • Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pamerkan notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal perkhidmatan layan diri dan tidak menyembur *sanitizer* ke atas skrin dan papan kekunci terminal layan diri. • Pelanggan perlu memakai *face mask* setiap masa. • Sediakan *sanitizer* di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Pastikan *sanitizer* ini sentiasa diisi semula secara kerap. • Bersihkan dan nyah kuman terminal perkhidmatan layan diri secara berkala. Terminal layan diri di premis lain • Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan *sanitizer* sebelum menggunakan terminal layan diri. • Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pamerkan notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal layan diri dan tidak menyembur *sanitizer* ke atas skrin dan papan kekunci terminal perkhidmatan layan diri. Galakkan pelanggan memakai *face mask* untuk mengurangkan risiko jangkitan COVID-19. • Pastikan terdapat *sanitizer* di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Jika tidak, penyedia perkhidmatan kewangan perlu menyediakan *sanitizer* di terminal layan diri. Pastikan *sanitizer* ini sentiasa diisi semula secara kerap. • Bersihkan dan nyah kuman (*disinfect*) terminal layan diri secara berkala.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:
- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:
- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perhimpunan, mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan	• Penyedia perkhidmatan kewangan tidak boleh menganjur atau mengambil bahagian dalam perhimpunan besar. • Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk manganjurkan mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan secara dalam talian menggunakan video atau tele-sidang • Hadkan bilangan kakitangan di kawasan umum (seperti bilik mesyuarat, kafeteria, pantri dan surau) pada setiap masa bergantung kepada saiz kawasan umum tersebut. Jika boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai. • Kakitangan harus mengekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. • Jika boleh, pertimbang alternatif lain seperti penggunaan video atau tele-sidang.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:
- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:
- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perhimpunan, mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan	• Jika mesyuarat secara bersemuka dengan pihak luar tidak boleh dielakkan, hadkan akses pihak luar di kawasan tertentu sahaja di dalam premis. • Simpan rekod pertemuan mesyuarat rasmi termasuk pertemuan dengan pihak luar untuk tujuan pengesanan kontak. Rekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan. Jika boleh, gunakan aplikasi teknologi untuk merekodkan maklumat yang diperlukan. Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan. • Wujudkan proses bagi mengenal pasti kakitangan yang telah dijangkiti atau mungkin dijangkiti, dan kes yang disyaki di tempat kerja. Kakitangan ini tidak boleh memasuki premis perniagaan kecuali setelah mendapat surat kebenaran daripada pihak berkuasa. Penyedia perkhidmatan kewangan harus melaksanakan langkah-langkah yang bersesuaian untuk kakitangan yang mempunyai risiko jangkitan yang lebih tinggi dan kakitangan yang mungkin memerlukan perlindungan tambahan.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi: Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja: 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Susun atur pejabat dan tempat duduk (stesen kerja)	• Pastikan susun atur pejabat membolehkan kakitangan mengekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangya 1 meter setiap masa. Contohnya, dengan meletakkan pengadang antara pekerja dan tanda jarak 1 meter di atas lantai. • Jika pertemuan bersemuka tidak dapat dielakkan, sebaik-baiknya lakukan interaksi secara ringkas bagi mengurangkan risiko penyebaran COVID-19. Semua pihak mesti memakai pelitup muka (*face mask*) dan menjaga jarak fizikal sekurang-kurangya 1 meter. Jika perlu, kakitangan boleh menggunakan bantuan teknologi untuk mengumpul maklumat secara digital, e-mel atau panggilan telefon, atau mengisi dokumen yang diperlukan sebelum interaksi antara kakitangan. • Pamer notis untuk mengingatkan kakitangan mengamalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dan menyah kuman tangan sebelum menggunakan peralatan umum. • Sediakan *sanitizer* di tempat yang sesuai dan mudah diakses. • Simpan semua dokumen yang tidak perlu dan hadkan pertukaran dokumen fizikal untuk mengurangkan risiko jangkitan. • Kakitangan tidak digalakkan berkongsi peralatan (seperti telefon bimbit dan alat tulis pejabat). Kakitangan perlu mengehadkan sebarang kontak fizikal yang tidak perlu di pejabat (seperti telefon, stesen kerja, komputer riba, mesin fotostat / faks).

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan

(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi: Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan: Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja: 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kerja di lapangan (seperti lawatan tapak)	Bagi kakitangan yang perlu berurusan di lapangan (*on-site visit*), misalnya *ajuster* berdaftar (*loss adjuster*) dan penilai hartanah (*property valuer*) yang melawat premis pelanggan, kakitangan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan berikut: • Kekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter, elakkan bersentuhan dan bersalaman. • Pelihara kebersihan diri termasuk elakkan dari menyentuh muka dan gunakan *sanitizer* atau sabun untuk membersihkan tangan. • Nyah kuman sebelum mengendalikan dokumen daripada pelanggan dan pihak luar. Penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan perlu menyediakan *sanitizer* dan pelitup muka (*face mask)* bagi kakitangan yang bekerja di lapangan. • Gunakan pelitup muka (*face mask)*. Jika bersesuaian, gunakan peralatan perlindungan tambahan. • Sebaik-baiknya, pastikan interaksi bersemuka dengan pelanggan dilakukan secara ringkas untuk mengurangkan risiko penyebaran COVID-19. • Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan dan pihak luar untuk tujuan pengesanan kontak. • Rekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan. Jika boleh, gunakan aplikasi teknologi untuk merekodkan maklumat yang diperlukan. Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan. • Dilarang melakukan kerja lapangan sekiranya kakitangan mempunyai suhu melebihi 37.5 Celcius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas. Kakitangan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan.

SEKTOR KEWANGAN – Perintah Kawalan Pergerakan
(AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Dikemaskini pada 13 Januari 2021

Merangkumi

Semua penyedia perkhidmatan kewangan dan rantaiannya yang diluluskan termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengendali sistem pembayaran
- Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan
- Pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang
- Pengendali insurans pihak ketiga
- Penyedia data kewangan kritikal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis (kecuali kiosk bergerak kiriman wang yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia)
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U.(A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa kecuali
- SST: 6am-10pm

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kerja di lapangan (seperti lawatan tapak)	• Gunakan alat tulis sendiri. • Maklumkan pelanggan tentang keperluan untuk mengambil langkah berjaga-jaga contohnya memakai pelitup muka *(face mask)* dan menjaga kebersihan diri. • Jika kakitangan mengetahui bahawa pelanggan atau pihak luar yang ingin dilawati menunjukkan simptom-simptom COVID-19, tangguhkan kerja lapangan berkenaan.
Aplikasi MySejahtera	• Penyedia perkhidmatan kewangan wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera. • Kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga digalakkan memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pastikan kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga menggunakan aplikasi MySejahtera apabila memasuki premis perniagaan. • Pastikan pelanggan merekod kehadiran secara manual jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera. • Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan untuk tujuan pengesanan kontak selaras dengan Tatacara Pengendalian bagi Aktiviti Pengumpulan, Pemprosesan dan Penyimpanan Data Peribadi oleh Premis Perniagaan semasa Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) yang dikeluarkan oleh Jabatan Perlindungan Data Peribadi.

Nota: Penyedia perkhidmatan kewangan hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.