KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.
4. Langkah-Langkah saringan kesihatan Pengawal Keselamatan, Kakitangan dan Pelanggan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Peneranganan Ringkas
Surat pelepasan perjalanan	i. Pemandu dan pengawal keselamatan hendaklah membawa surat arahan bertugas bersama dokumen pengesahan KDN sepanjang tempoh Pergerakan Tugasan; ii. Mengemukakan dokumen pengesahan bekerja kepada pihak berkuasa di sekatan jalan raya (SJR); iii. Semua pengawal keselamatan perlu memakai pakaian seragam lengkap untuk bergerak ke lokasi bertugas; dan iv. Tertakluk kepada arahan Pihak Berkuasa Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dari semasa ke semasa.

Arahan Tetap

1. Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
2. Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
4. Subseksyen 11(3) Akta 342 dan Peraturan 10 P.U(A) 254/2020
5. Akta Agensi Persendirian 1971.
6. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
7. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
8. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
9. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.
4. Langkah-Langkah saringan kesihatan Pengawal Keselamatan, Kakitangan dan Pelanggan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

1. Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
2. Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
4. Subseksyen 11(3) Akta 342 dan Peraturan 10 P.U(A) 254/2020
5. Akta Agensi Persendirian 1971.
6. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/ Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
7. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
8. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
9. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Peneranan Ringkas
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.	i. Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan. ii. Pekerja hendaklah memuat turun dan mengguna pakai aplikasi pengawasan penularan wabak COVID-19 dan pemantauan status kesihatan kendiri melalui aplikasi MySejahtera.
Saringan kesihatan pengawal keselamatan dan kakitangan.	i. Setiap pengawal keselamatan dan kakitangan yang bertugas hendaklah membuat saringan kesihatan setiap hari apabila masuk berkerja iaitu suhu badan dan gejala-gejala jangkitan berkaitan COVID-19 seperti batuk, selsema, sakit tekak dan sesak nafas. ii. Pengawal keselamatan dan kakitangan dikesan demam (suhu > 37.5ºC) atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak dan sesak nafas hendaklah dirujuk terus ke hospital/klinik yang berdekatan. iii. Warga asing (pekerja dan majikan) hendaklah menjalani Ujian Makmal COVID-19 dan perlu disahkan bebas COVID-19 sebelum dibenarkan memulakan kerja.

KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.
4. Langkah-Langkah saringan kesihatan Pengawal Keselamatan, Kakitangan dan Pelanggan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyediaan keperluan pelindungan diri.	i. Pengawal keselamatan yang bertugas hendaklah dibekalkan dengan pelitup muka (*face mask*) dan juga *hand sanitizer*. ii. Pengawal keselamatan hendaklahk memakai pelitup muka (*face mask*) dan kerap menggunakan *hand sanitizer* atau apa jua pelindungan tambahan yang bersesuaian.
Aplikasi MySejahtera.	i. Semua Pekerja, Pelanggan dan Pengunjung Premis hendaklah mengisi maklumat diri seperti nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis dalam Buku Kawalan Kehadiran atau menggunakan aplikasi MySejahtera dengan membuat imbasan QR Code yang disediakan.

Arahan Tetap

1. Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
2. Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
4. Subseksyen 11(3) Akta 342 dan Peraturan 10 P.U(A) 254/2020
5. Akta Agensi Persendirian 1971.
6. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
7. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
8. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
9. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.
4. Langkah-Langkah saringan kesihatan Pengawal Keselamatan, Kakitangan dan Pelanggan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan suhu pekerja dan pelanggan	i. Setiap pemilik premis hendaklah menyediakan pengimbas suhu badan (*Infrared IR Themometer*) di semua pintu masuk premis Kerajaan/Swasta; ii. Setiap pengawal keselamatan hendaklah membuat saringan suhu badan bagi setiap orang yang memasuki premis tempat mereka bertugas; iii. Sekiranya bacaan suhu badan ialah 37.5 darjah celcius atau lebih atau mempunyai gejala, seseorang itu tidak dibenarkan untuk memasuki premis yang dikawal dan perlu merujuk ke hospital/klinik yang berdekatan.

Arahan Tetap

1. Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
2. Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
4. Subseksyen 11(3) Akta 342 dan Peraturan 10 P.U(A) 254/2020
5. Akta Agensi Persendirian 1971.
6. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
7. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
8. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
9. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (PKP)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.
4. Langkah-Langkah saringan kesihatan Pengawal Keselamatan, Kakitangan dan Pelanggan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Sentiasa mengamalkan penjarakan fizikal 1 meter di premis yang di kawal.	i. Semasa pengawal keselamatan menjalankan tugas di premis yang di kawal, hendaklah sentiasa pastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dengan pelanggan dan rakan sekerja. ii. Hendaklah sentiasa pakai pelitup muka *(face mask)* semasa bertugas.
Proses pembersihan dan nyahkuman.	i. Syarikat digalakkan untuk menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman di premis pejabat masing-masing dan kenderaan syarikat setiap hari selepas beroperasi, mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.

Arahan Tetap

1. Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
2. Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
4. Subseksyen 11(3) Akta 342 dan Peraturan 10 P.U(A) 254/2020
5. Akta Agensi Persendirian 1971.
6. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
7. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
8. Semua pekeliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
9. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.