



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan perniagaan global
- Pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal Sistem

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia • Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan • Semua aktiviti latihan yang melibatkan orang awam di pusat latihan atau pusat internet adalah tidak dibenarkan dalam tempoh PKP.
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis.



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan perniagaan global
- Pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal Sistem

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja dan pelanggan digalakkan memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontakrapat. • Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera. • Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis atau mencatatkan nama dan nombor telefon.
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan. • Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan.



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan perniagaan global
- Pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal Sistem

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik • Operasi kantin/ kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan dan minuman berbungkus • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat
Etika Di Dalam Premis Pelanggan dan Kerja Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> • Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis • Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihkan dan dinyah kuman, memastikan penjarakan fizikal dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan. • Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai). • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan. • Bilangan pelanggan dan pembekal yang berada dalam premis pada satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus.



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan perniagaan global
- Pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal Sistem

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan • Kapasiti tempat duduk penumpang kenderaan pengangkutan pekerjaan dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan • Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat • Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai diberi kuasa
Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar TIDAK DIBENARKAN dan boleh dilaksanakan secara dalam talian menggunakan sidang video
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"> • Surat pengesahan majikan atau pas pekerja

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.