



# SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN (PKP)

## Merangkumi

- Perkhidmatan latihan pemanduan Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan pra-ujian pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan ujian teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Pekeliling MKN & KKM
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
- Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

<b>Waktu Beroperasi</b>	<b>7.30 pagi – 8.00 malam</b>	<b>Waktu Latihan Pemanduan</b>	<b>8.30 pagi – 7.30 malam</b>	<b>Kapasiti Pekerja</b>	<b>100%</b>
-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

## KEMASUKAN KE PREMIS INSTITUT MEMANDU (IM)

<b>Tindakan</b>	<b>Penerangan Ringkas</b>
Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian pelitup muka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meletakkan dan mempamerkan notis dan peraturan berkenaan COVID-19 di pintu masuk utama premis dan pejabat.</li> <li>• <b>Mewajibkan penggunaan QR code MySejahtera</b> di setiap premis</li> <li>• <b>Mewajibkan pelitup muka</b> kepada semua individu yang memasuki premis IM (termasuk pekerja, calon dan pelanggan luar).</li> <li>• Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan semua kawasan umum.</li> <li>• Menyediakan seorang petugas di pintu masuk premis untuk menjalankan <b>saringan gejala dan suhu badan</b> serta memastikan pelanggan <b>menggunakan QR code MySejahtera</b> serta memastikan mereka memakai pelitup muka.</li> <li>• <b>Pekerja/ pelanggan/ calon yang didapati mempunyai suhu melebihi 37.5 darjah Celcius dan bergejala tidak dibenarkan masuk ke kawasan premis</b> dan dinasihatkan untuk menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan berdekatan.</li> <li>• Menghadkan pergerakan keluar/ masuk di premis dan hanya membenarkan orang yang berkaitan masuk premis.</li> </ul>



# SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN (PKP)

## Merangkumi

- Perkhidmatan latihan pemanduan Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan pra-ujian pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan ujian teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Pekeliling MKN & KKM
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
- Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

<b>Waktu Beroperasi</b>	<b>7.30 pagi – 8.00 malam</b>	<b>Waktu Latihan Pemanduan</b>	<b>8.30 pagi – 7.30 malam</b>	<b>Kapasiti Pekerja</b>	<b>100%</b>
-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

## KEMASUKAN KE PREMIS INSTITUT MEMANDU (IM)

<b>Tindakan</b>	<b>Penerangan Ringkas</b>
Pendaftaran latihan/ ujian di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Penjarakkan 1 meter</b> di antara calon/ pelanggan.</li> <li>Penandaan garisan bagi penjarakkan fizikal.</li> <li>Penggunaan pelitup muka oleh pekerja kaunter.</li> <li>Menggunakan <i>hand sanitizer</i> selepas urusan di <i>check in</i> kaunter.</li> </ul>
Aturan tempat duduk di ruang menunggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamalkan penjarakkan fizikal di kaunter/ tempat menunggu/ kantin dengan pengosongan tempat duduk di antara pelanggan dan penandaan garisan bagi <b>penjarakkan fizikal 1 meter</b>.</li> <li><b>Kawalan kendiri oleh semua pihak.</b></li> </ul>
Nyahkuman ruang pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan proses nyahkuman di seluruh premis institut memandu (pejabat, ruang menunggu, kantin, litar, tandas, surau, dll) pada setiap hari <b>SEBELUM</b> dan <b>SELEPAS</b> operasi.</li> </ul>
Transaksi tanpa sentuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggalakkan penggunaan <i>e-wallet / contactless payment (paywave)</i>.</li> </ul>
Penyediaan air dan sabuncuci tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan sumber air dan sabun cuci tangan di kawasan umum.</li> </ul>



# SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN (PKP)

## Merangkumi

- Perkhidmatan **latihan pemanduan** Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan **pra-ujian** pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan **ujian** teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Pekeliling MKN & KKM
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
- Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

<b>Waktu Beroperasi</b>	<b>7.30 pagi – 8.00 malam</b>	<b>Waktu Latihan Pemanduan</b>	<b>8.30 pagi – 7.30 malam</b>	<b>Kapasiti Pekerja</b>	<b>100%</b>
-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

### KURSUS KURIKULUM PENDIDIKAN PEMANDU (KPP) 01

<b>Tindakan</b>	<b>Penerangan Ringkas</b>
Kursus di dalam bilik kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamalkan penjarakan 1 meter di antara calon/ pengajar.</li> <li>• <b>Mewajibkan pemakaian pelitup muka</b> oleh calon sepanjang masa di dalam bilik kuliah.</li> <li>• Menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum memasuki bilik kuliah.</li> </ul>
Aturan tempat duduk di dalam bilik kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamalkan penjarakan fizikal 1 meter dengan pengosongan tempat duduk di antara pelanggan dan penandaan garisan</li> </ul>
Nyah kuman bilik kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan proses nyahkuman di bilik kuliah pada setiap hari <b>SEBELUM</b> dan <b>SELEPAS</b> digunakan.</li> </ul>



# SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN (PKP)

## Merangkumi

- Perkhidmatan latihan pemanduan Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan pra-ujian pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan ujian teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Pekeliling MKN & KKM
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
- Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

Waktu Beroperasi	7.30 pagi – 8.00 malam <th>Waktu Latihan Pemanduan</th> <td>8.30 pagi – 7.30 malam<th>Kapasiti Pekerja</th><td>100%</td></td>	Waktu Latihan Pemanduan	8.30 pagi – 7.30 malam <th>Kapasiti Pekerja</th> <td>100%</td>	Kapasiti Pekerja	100%
<u>LATIHAN AMALI (LITAR DAN JALAN RAYA) KURIKULUM PENDIDIKAN PEMANDU (KPP) 02 DAN 03</u>					
Tindakan	Penerangan Ringkas				
Latihan amali di dalam kenderaan SKIM	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mewajibkan pemakaian pelitup muka</b> oleh <b>pengajar</b> sepanjang masa di dalam kenderaan SKIM.</li> <li><b>Mewajibkan pemakaian pelitup muka</b> oleh <b>calon</b> sepanjang masa di dalam kenderaan SKIM.</li> <li>Menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum memulakan latihan amali.</li> <li><b>Pemeriksaan gejala dan suhu</b> kepada pengajar dan pelatih sebelum memasuki kenderaan. Sekiranya mempunyai suhu melebihi 37.5 darjah Celcius dan bergejala, pengajar atau pelatih tidak dibenarkan meneruskan latihan.</li> <li><b>Maksimum 2 jam</b> bagi setiap calon.</li> </ul>				
Bilangan/ kapasiti calon pada satu-satu masa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pihak IM perlu memastikan keberadaan calon yang berkaitan untuk slot latihan/ pengujian sahaja berada di premis IM pada satu-satu masa.</li> <li><b>Tidak dibenarkan menunggu.</b></li> </ul>				
Nyahkuman kenderaan SKIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan proses nyahkuman selepas setiap kali kenderaan digunakan bagi seseorang calon</li> </ul>				
Minima pergerakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan pengajar meminimakan pergerakan dan sentuhan pada komponen/ peralatan kenderaan.</li> </ul>				



# SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN (PKP)

## Merangkumi

- Perkhidmatan **latihan pemanduan** Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan **pra-ujian** pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan **ujian** teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Pekeliling MKN & KKM
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
- Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

<b>Waktu Beroperasi</b>	<b>7.30 pagi – 8.00 malam</b>	<b>Waktu Latihan Pemanduan</b>	<b>8.30 pagi – 7.30 malam</b>	<b>Kapasiti Pekerja</b>	<b>100%</b>
-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

## UJIAN UNDANG-UNDANG BERKOMPUTER DI PUSAT UJIAN

<b>Tindakan</b>	<b>Penerangan Ringkas</b>
Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian pelitup muka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meletakkan dan mempamerkan notis dan peraturan berkenaan COVID-19 di pintu masuk utama premis dan pejabat.</li> <li>• <b>Mewajibkan penggunaan QR code MySejahtera</b> di setiap premis.</li> <li>• <b>Mewajibkan pemakaian pelitup muka</b> kepada semua individu sepanjang masa di premis Pusat Ujian (termasuk pekerja, calon dan pelanggan luar).</li> <li>• Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan semua kawasan umum.</li> <li>• Menyediakan seorang petugas di pintu masuk premis untuk menjalankan saringan suhu badan dan <b>menggunakan QR code MySejahtera</b> serta memastikan mereka memakai <b>pelitup muka</b>.</li> <li>• Pekerja/ pelanggan/ calon yang didapati <b>bergejala tidak dibenarkan masuk</b> ke kawasan premis dan dinasihatkan untuk menjalani pemeriksaan kesihatan.</li> <li>• Menghadkan pergerakan keluar/ masuk di premis dan hanya membenarkan orang yang berkaitan masuk premis.</li> </ul>



# SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN (PKP)

## Merangkumi

- Perkhidmatan **latihan pemanduan** Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan **pra-ujian** pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan **ujian** teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Pekeliling MKN & KKM
- Acta Pengangkutan Jalan 1987
- Acta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Acta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
- Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
- Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

<b>Waktu Beroperasi</b>	<b>7.30 pagi – 8.00 malam</b>	<b>Waktu Latihan Pemanduan</b>	<b>7.30 pagi – 7.30 malam</b>	<b>Kapasiti Pekerja</b>	<b>100%</b>
-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

## UJIAN UNDANG-UNDANG BERKOMPUTER DI PUSAT UJIAN

<b>Tindakan</b>	<b>Penerangan Ringkas</b>
Pendaftaran ujian di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Penjarakkan 1 meter</b> di antara calon/ pelanggan;</li> <li>Penandaan garisan bagi penjarakkan fizikal.</li> <li>Penggunaan pelitup muka oleh pekerja kaunter;</li> <li>Menggunakan <i>hand sanitizer</i> selepas urusan di <i>check in</i> kaunter.</li> </ul>
Aturan tempat duduk di ruang menunggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamalkan penjarakkan fizikal di kaunter/ tempat menunggu dengan pengosongan tempat duduk di antara pelanggan dan penandaan garisan bagi <b>penjarakkan fizikal 1 meter</b>.</li> </ul>
Nyahkuman ruang pendaftarandan bilik ujian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan proses nyahkuman di seluruh premis pusat ujian (pejabat, kaunter pendaftaran, ruang menunggu, bilik ujian, tandas, surau, perkakasan komputer, dll) pada setiap hari <b>SEBELUM</b> dan <b>SELEPAS</b> operasi.</li> </ul>