

Decreto Executivo n.º 124/20, de 30 de março

Suspende todas as actividades lectivas em todas as Instituições de Ensino

2326

DIÁRIO DA REPÚBLICA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Decreto Executivo n.º 124/20 de 30 de Março

Havendo necessidade de se assegurar a implementação do Decreto Legislativo Presidencial Provisório n.º 1/20, de 18 de Março, urge a adopção de medidas adicionais que visem evitar a eventual propagação da Pandemia COVID-19 no seio das Instituições de Ensino, nos Subsistemas de Educação Pré-Escolar, Ensino Geral, Ensino Secundário Técnico-Profissional, Ensino Secundário Pedagógico e da Educação de Adultos.

Considerando que o desenvolvimento das actividades lectivas destas Instituições de Ensino envolve um número significativo de alunos, superior ao aglomerado de mais de 200 (duzentas) pessoas, previsto no n.º 1 do artigo 2.º do Decreto Legislativo Presidencial Provisório n.º 1/20, de 18 de Março;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, e de acordo com os pontos 1 e 3 do Despacho Presidencial n.º 289/17, de 13 de Outubro, determino:

ARTIGO 1.º (Suspensão da actividade lectiva)

São suspensas todas as actividades lectivas em todas as Instituições de Ensino, nos Subsistemas de Educação Pré-Escolar, Ensino Geral, Ensino Secundário Técnico-Profissional, Ensino Secundário Pedagógico e da Educação de Adultos, públicas, privadas e público-privadas, a partir de 24 de Março, por um período de 15 (quinze) dias, automaticamente prorrogável por igual período de tempo, se não houver disposição em contrário, em função do comportamento global da Pandemia COVID-19.

ARTIGO 2.º (Atribuição de tarefas)

Durante o período de suspensão das actividades lectivas, os professores devem atribuir e orientar a realização de tarefas para casa.

ARTIGO 3.º (Fiscalização)

Os Gabinetes/Secretarias Provinciais e as Direcções Municipais da Educação devem assegurar o cumprimento escrupuloso desta orientação.

ARTIGO 4.º (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões suscitadas pela interpretação e aplicação do presente Decreto Executivo são resolvidas pelo Titular do Ministério da Educação.

ARTIGO 5.º (Entrada em vigor)

O presente Decreto Executivo entra imediatamente em vigor.

Publique-se.

Luanda, aos 19 de Março de 2020.

A Ministra, *Luísa Maria Alves Grilo*.

Decreto Executivo n.º 125/20 de 30 de Março

Ao abrigo do disposto no artigo 1.º do Decreto Presidencial n.º 17/18, de 25 de Janeiro, que aprova o Estatuto Orgânico do Ministério da Educação;

Considerando a suspensão das aulas nos Subsistemas de Educação Pré-Escolar, Ensino Geral, Secundário Técnico-Profissional, Pedagógico e de Educação de Adultos;

Convindo adoptar medidas alternativas que permitam a manutenção do contacto do aluno com o conteúdo de ensino, a manutenção dos serviços mínimos administrativos e a capacitação, em serviço, dos professores;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República, e de acordo com o previsto no n.º 3 do artigo 4.º do Decreto Legislativo Presidencial Provisório n.º 1/20, de 18 de Março, determino:

ARTIGO 1.º (Aprovação)

São aprovadas as recomendações para o funcionamento das escolas no período de suspensão das aulas, anexas ao presente Decreto Executivo e dele sendo parte integrante.

ARTIGO 2.º (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma são resolvidas pela Ministra da Educação.

ARTIGO 3.º (Entrada em vigor)

O presente Diploma entra imediatamente em vigor.

Publique-se.

Luanda, aos 20 de Março de 2020.

A Ministra, *Luísa Maria Alves Grilo*.

RECOMENDAÇÕES PARA O FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS AULAS

1. Recomendações para os professores:

Orientar o estudo autónomo e independente dos alunos da sua classe/disciplina:

- Cópias;
- Leitura e elaboração de resumos de contos, lendas, fábulas e outros géneros literários;
- Trabalho de pesquisa de adivinhas, anedotas e provérbios, a partir de fontes orais (pais, avós, autoridades tradicionais, entre outras);
- Estudo do alfabeto;
- Exercícios;
- Desenho livre/orientado;
- Redacções/composições;

h) Exercícios (disciplinas práticas ou teórico-práticas).

Participar nas acções de formação que serão organizadas pelas escolas, neste período específico;

Elaborar uma caracterização de cada um dos alunos, relativamente ao domínio da Língua Portuguesa (como é que o aluno lê, como escreve, se domina as 40 palavras chave — substantivos, adjectivos, pronomes, verbos, advérbios, conjunções... etc.);

Elaborar uma caracterização de cada um dos alunos, relativamente ao domínio da Matemática (operações matemáticas básicas, selecção das operações em função das incógnitas dos problemas, solução de equações/inequações, m.m.c., m.d.c., entre outros);

Elaborar uma caracterização de outras disciplinas, em função da condição dos alunos, de modo a não deixarmos ninguém atrás;

Estar disponível para atender os pais e encarregados de educação.

2. Recomendações para os alunos:

- a)* Proceder à leitura das obras, de acordo com as orientações baixadas pelos professores;
- b)* Efectuar as cópias das lições recomendadas;
- c)* Efectuar os exercícios programados pelos professores;
- d)* Efectuar as composições e/ou redacções sobre os temas recomendados.

Sugestões de temas para as composições/Redacções:

1. Cuidados a ter com a Pandemia do Coronavírus;
2. Terra: nossa casa comum;

3. A Higiene corporal e a sua importância para a saúde;

4. Os meios de transporte e a sua importância.

3. Recomendações para os pais e encarregados de educação:

- a)* Considerar como se os filhos estivessem em período de aulas;
- b)* Determinar os horários dentro dos quais os filhos devem realizar as tarefas encomendadas e recomendadas pelos professores, e os horários para o repouso dos mesmos;
- c)* Verificar se as tarefas estão a ser, efectivamente, realizadas;
- d)* Sempre que possível, manter contacto com os professores para as devidas orientações.

4. Recomendações para os funcionários administrativos:

- a)* Organizar os processos individuais dos alunos e professores;
- b)* Assegurar que o atendimento aos utentes seja feito em grupos de não mais de 5 pessoas, dependendo do espaço em causa;
- c)* Fazer o levantamento/actualização da condição física dos móveis das escolas;
- d)* Preparar condições para a elaboração, quando chegue a altura, dos quadros de honra dos melhores alunos;
- e)* Manter a higiene e a conservação das escolas.

A Ministra, *Luisa Maria Alves Grilo*.